

T.C.
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI

14/01/2015

TUTANAK

Konu : Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) Yaşanan Sorunların Giderilmesi ve UAVT'nin Tarihsel Takibi” çalışma grubu toplantısı

Yer : İçişleri Bakanlığı - Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Gn. Md.

Tarih/Saat : 14/01/2015 10:00 – 12:00

Gündem :

- Ulusal Adres Veri Tabanının (UAVT) tarihsel takibi çalışmalarında son durum değerlendirilmesi ve çalışma grubunun devam edeceği çalışmaların ve yol haritasının belirlenmesi,
-

Toplantı İçişleri Bakanlığı - Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden (NVİGM), Sayın Şerife AKTAŞ başkanlığında, Türkiye İstatistik Kurumu Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı- Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Grup Sorumlusu Sayın Hasan AZTOPAL, ilgili TÜİK personeli, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü personeli ve ilgili NVİGM personeli ile gerçekleştirilmiştir.

Toplantı, Sayın Şerife AKTAŞ’ ın açılış konuşması ile başlamıştır. Sayın AKTAŞ, konuşmasında 2014 Temmuz ayında kurulan ve çalışmalarına başlayan Grubun, bu zamana kadar 7 toplantı gerçekleştirdiğini, 2014 Aralık ayı içerisinde yapılması planlanan son toplantının her iki kurumun iş yoğunluğu nedeniyle bu zamana sarktığını belirtmiştir.

Sonrasında Sayın AKTAŞ ve çalışma arkadaşları tarafından hazırlanan, UAVT’nin tarihsel takibi çalışmalarında, bu zamana değin geçen süreç içerisinde kat edilen yolun, yürütülen çalışmaların ve çözüm önerilerinin yer aldığı “UAVT-Tarihsel & Versiyonlu Yapıya Geçiş” başlıklı sunumunu üzerinden toplantıya devam edilmiştir.

Sunumda ilk olarak NVİGM’ nin gereksinimleri vurgulanarak, tarihsel takip kapsamında;

- ▶ Hâlihazırda Veri Ambarı (Teradata) üzerinde basit bir yapıda UAVT’nin geçmiş bilgisinin saklandığı,
- ▶ AKS ve diğer uygulamalar ile farklı sistemlerde olduğu için etkin biçimde kullanılmadığı,

- ▶ Dış kurumlara servis olarak paylaşılacağı ifade edilmiştir.

Planlanan “Versiyonlu UAVT” kapsamında ise;

- ▶ Seçim ile yürürlüğe girecek olan idari değişimlerin, YSK’ nın talebi ile önceden işlenmekte olduğu,
- ▶ İdari bileşen işlemlerinin düzgün yürütülebilmesi ve takip edilebilmesi için amaca özel hazırlanacak süreçler ile gerçekleştirilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Sunumda Kurumumuzun gereksinimleri olarak özetle maddeler halinde şu konular belirtilmiştir;

- ▶ Bir adres bileşeninin eski bir tarihteki durumunun alınabilmesinin önemi,
- ▶ 6360 ve 6447 Kanunlar kapsamında köylerin mahalleye dönüşmesi ile kır-kent yapısının etkilenmesi ve bu istatistiklerin doğru olarak verilebilmesi için 2016 yıl sonuna kadar kırsal/kentsel istatistiklerin 2013 UAVT’sine göre alınabilmesi,
- ▶ 2013 sonrası oluşturulan bileşenlerin 2013 UAVT’ sine karşılığının bulunamaması,
- ▶ İdari işlemlerin (Mahalle birleşmesi, bölünmesi, köyün mahalleye dönüşümü gibi) tarihsel olarak takibinin önemi açıklanmıştır.

Sayın AKTAŞ, hem kendi Genel Müdürlüklerinin hemde paydaş kurumların gereksinimleri karşılamak üzere tasarlanan “Versiyonlu UAVT” yapısı hakkında sunumunda şu bilgileri vermiştir;

- ▶ UAVT’deki her ekleme/güncelleme/silme işleminde bileşenin önceki halinin sistem tarafından saklanacağını,
- ▶ Bir kanun veya karar kapsamında bir idari yapının gelecekte alacağı durumun tanımlanacağını; bu süreçte,
 - Genel müdürlük bir versiyon tanımlar (Örn: 6360 sayılı kanun versiyonu)
 - Bu versiyon dahilinde idari bileşen değişikliklerini gerçekleştirileceği.
 - İlçe kurulması, Belde’nin mahalleye/köye dönüşümü, Mahalle birleştirilmesi/bölünmesi gibi
 - Yetkili idarelerin yetkili oldukları versiyon kapsamında kendi alanlarında ilgili değişiklikleri yapabileceklerini,
 - CSBM oluşturma, silme, taşıma / mahalle sınır değişikliği gibi
 - Versiyon yürürlüğe girme tarihi geldiğinde gerçek ortama aktarılacağı.
- ▶ Belirli bir versiyon dahilindeki UAVT bilgisinin servisler üzerinden alınabileceğini,
- ▶ Mevcut UAVT servislerini kullananların ise bu işlemlerden etkilenmeyeceğini,
- ▶ Versiyon gerçek ortama aktarıldıktan sonra UAVT servisleri üzerinden son halinin yayınlanmış olacağını,
- ▶ Versiyonda yapılan idari işlemlerin halihazırda olduğu gibi kullanıcı insiyatifinde farklı yöntemler ile ve birden fazla adım ile yapılmayacağını,
- ▶ Aşağıda açıklanan Beldeden ilçe kurulması işlem adımlarının, sistem tarafından bir kerede yapılacağını ifade etmiştir.
 - ▶ İlçe Oluştur
 - ▶ Belde Belediyesini İlçe Belediyesine Dönüştür

- ▶ Beldenin mahallelerini yeni ilçeye taşı
- ▶ Beldenin muhtarlarını yeni ilçeye taşı
- ▶ İlçe Nüfus Müdürlüğü Oluştur.

Bu kapsamda, “Beldenin İlçeye Dönüşmesi”, “Beldenin Köye Dönüşmesi”, “Beldenin Mahalleye Dönüşmesi” vb hazırlanacak idari işlem arayüzlerin hazırlanacağını ve tamamlanınca çalışma grubuyla paylaşılacağını belirtmiştir.

Sayın ERGÜÇ, yetkili idarelerin UAVT üzerinde çeşitli değişiklikler yaptıklarını, yapılan bu değişikliklerde standart bir yol izlediklerini ve bu nedenle stok veri üzerinde otomatik tarihsel takip yapmanın zorluklarından bahsetmiştir. Konuşmasının devamında versiyonlu yapıya geçiş sırasında CSBM düzeyindeki birleştirme ve değişiklik işlemlerinin NVİ tarafından merkezi olarak yapılmasının ve buna bağlı olarak NVİ'nin iş yoğunluğunun artacağını vurgulayan ERGÜÇ, yaşanabilecek olası gecikmelerin yetkili idarelerin standart dışı bazı uygulamalara gitmesine neden olabileceği yönünde çekincelerini bildirdi.

Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden Sayın DÖNMEZ, kuralları Merkezi İdarelerin koyduğunu, Yerel İdarelerin bu kurallara uymakla mükellef olduğunu ifade ettikten sonra; Yerel İdarelerin kendilerine bağlı olmayan yerleri kendi sınırları içerisine katabileceklerini, bu sürecin bir işlemler sistematığına tabii olduğunu ve en önemlisi ilgili değişikliklerin işleyen yılın Ocak ayında yılda yalnızca bir kez sisteme girilebileceğini ve kayıt altına alma işleminin gerçekleştirileceğini ifade etmiştir. Diğer taraftan, uygulamada Yetkili İdarelerin bunu takip etmedikleri gerçeğinde var olduğunu ve yılın ortasında veya herhangi bir zamanda değişikliklerin sisteme girilebildiğini vurgulamıştır. Sayın DÖNMEZ, işleyişteki aksamaların en büyük problemi olarak çok sık yaşanan personel değişikliklerinin ve ayrıca bilgi yetersizliğinin olduğunu ifade etmiştir.

Sayın AKTAŞ, bu çalışmaların yürütülebilmesi için yapılacak teknik düzenlemeleri, aşağıdaki gibi açıkladıktan sonra halen bu çalışmaların devam ettiğini vurgulamıştır.

- ▶ Tarihsel ve Versiyonlu UAVT yapısına geçiş için gerekli olan yeni veritabanı tasarımının gerçekleştirilmesi,
- ▶ Versiyon işlemleri, idari bileşen işlemleri gibi yeni modüllerin hazırlanması,
- ▶ AKS ve KPS altyapısının tarihsel ve versiyonlu yapıya göre düzenlenmesi,
- ▶ KPS için tarihsel ve versiyonlu veri paylaşım servislerinin hazırlanması.
 - ▶ Versiyon bilgisi ile veri getirme servisleri,
 - ▶ Bir bileşenin tarihçesinin; hangi idari bileşen işlemi ile ne şekilde değiştiğinin izlenebilmesi için gerekli servisler,
 - ▶ Mevcut UAVT servislerine ek olarak geçmiş bir tarihteki duruma göre veri getirme servisleri.

Sayın AKTAŞ, “Versiyonlu UAVT” çalışması sürecinde izlenecek idari düzenlemeler konusunda şu bilgileri vermiştir.

- ▶ Yetkili idare ve Mahalli idarelerden bileşen değişiklikleri ile ilgili kararların UAVT bileşenleri bazında gönderilmesinin sağlanması,
 - ▶ Örnek: Ankara ilinde, Yenimahalle ilçesine bağlı Dodurga ve Alacaatlı mahallelerinin çevre yolu dışında kalan kısımları Şehitali Mahallesi ile birleştirildiğini ve Şehitali, Aşağıyurtçu, Yukarıyurtçu, Ballıkuyumcu ve Fevziye mahallelerinin Etimesgut ilçe sınırlarına dâhil edilerek, Etimesgut Belediyesine katılması.
 - ▶ Üstteki örnek yerine:
Ankara ilinde, Yenimahalle ilçesine bağlı Dodurga ve Alacaatlı mahallelerinin 1032, 1034, Veli Hasan sokakları Şehitali Mahallesi ile birleştirilmesi.
- ▶ Yetkili idarelerin, versiyonlu yapıya uygun olarak çalışmasının sağlanması,
 - ▶ Örnek : Gerçekte idari bir değişikliğin parçası olan bir CSBM oluşturma işleminin, yetkili idare tarafından bağımsız olarak gerçekleştirilmemesi gerektiği ifade edilmiştir.

Bu süreçlerin, doğal olarak NVİ Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen UAVT çalışmalarının işlem hacmini ciddi oranda arttıracak ayrıca vurgulanmıştır.

Sayın AKTAŞ, tüm bu çalışmalar yürütülürken, NVİGM, Yetkili İdare ve İlgili diğer Kurumlar için geçerli olacak kısıtlar olduğunu belirterek ve bu kısıtlar aşağıdaki gibi özetlenmiştir:

- ▶ Genel Müdürlük
 - ▶ Versiyon dışında ve tanımlanan ekranlar dışında idari bileşen işlemi yapılamayacak,
- ▶ Yetkili İdare
 - ▶ NVİGM tarafından tanımlanan versiyon haricinde idari yapıyı etkileyen bir işlem yapılamayacak (Örn: Mahalle bağılılığı değişiklikleri),
- ▶ Genel
 - ▶ Bir versiyonda yer alan bir bileşen gerçek ortamda değiştirilemeyecek, başka bir versiyon içerisinde yer alamayacak,
 - ▶ Bir versiyonda silinecek olan bir bileşene gerçek ortam veya başka bir versiyonda bir alt bileşen bağlanamayacak.

Ayrıca “Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik” kapsamında Belediyelerle görüşmelere devam edildiği bu kapsamda alanda yaşanan problemlere yönelik çözümlerin çizimlerle açıklanarak aşılması yönünde Belediyelerden çizim taslaklarının istendiği açıklamıştır. Bundan başka “Yapı Belgeleri” ile ilgili Belediyelere eğitimler verildiği de vurgulanmıştır.

“Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğin” mevcut problemleri çözecek ve örneklerle açıklayacak şekilde Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanacak bir Genelge ile uygulamadaki zorlukların ve sıkıntıların aşılması yönünde daha önce planlanan çalışmaların “Genelge” ile değil bir “Yönetmelik” ile düzenleneceğini ifade etmiştir.

Yollar ile ilgili isim mükerrerliklerinin, Mahalli İdarelerle bir genelge kapsamında düzenleneceğini bu konuda çalışmaların devam ettiğini, İç kapı numaraları ile ilgili problemlerin ise kullanılan bir yazılım ile otomatik olarak giderildiğini açıklamıştır.

NVİGM, TÜİK tarafından yürütülen Hanehalkı İşgücü Anketi (HİA), Sağlık Araştırması ve Zaman Kullanımı anketlerine CSBM ve Dış Kapı Numarası bazında levhalama oranını ölçmek için eklenen sorulardan faydalanılarak farklı yerleşim yeri detaylarında elde edilen verinin NVİGM ile paylaşılmasını talep etmiş ve ayrıca bu toplantı ile bunun karara bağlanmasını istemiştir. NVİGM’ nin, bu veri ışığında Valilikler ile iletişime geçerek yerel idareleri eksiklikler ve yanlışlıklar için uyarabileceğini ve böylelikle bir aşamaya kadar alan kontrollerini yapabileceklerini ifade etmiştir.

Bu çalışma grubunun bu süreçte iyi çalıştığı ve yapılan toplantılarda alınan kararların yerinde olduğu, kurumlar arası karşılıklı bilgi paylaşımının önemli olduğunu NVİGM olarak bu süreçte paydaşların deneyimlerinden önemli şekilde istifade ettiğini, bu nedenle bu çalışma grubunun toplantılarına 2015 yılında da devam etmesi gerektiği Sayın AKTAŞ tarafından önerilmiştir.

Sayın AZTOPAL, bu son gelişmelerden ve sistemdeki mükerrerliklerin giderilmesi adına NVİGM tarafından sağlanan ilerlemelerden kurum olarak memnuniyet duyduklarını belirterek, TÜİK tarafından yapılan anketlerden levhalama konusunda elde edilen verilerin bir rapor halinde gönderileceğini, ayrıca bu çalışma grubunun kuruluşundan bu yana yapılan çalışmaların, alınan kararların ve gerçekleştirmelerin bir bilgi notu şeklinde Başkanlık Makamına sunmayı planladıklarını belirtmiştir. Ayrıca, bu çalışma grubunun belirli sürelerde ihtiyaç halinde toplanabileceğini ve gelişmelerden karşılıklı olarak bilgilendirilmenin ve sorunların birlikte çözümlenmesinin önemli olduğunu vurgulamıştır.

Alınan Kararlar






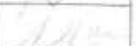

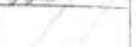
- 1- TÜİK tarafından yürütülen Hanehalkı İşgücü Anketi (HİA), Sağlık Araştırması ve Zaman Kullanımı anketlerine CSBM ve Dış Kapı Numarası bazında levhalama oranını ölçmek için eklenen sorulardan faydalanılarak farklı yerleşim yeri detaylarında elde edilen verinin NVİGM ile paylaşılmasına,

- 2- "UAVT' de Yaşanan Sorunların Giderilmesi ve UAVT'nin Tarihsel Takibi" çalışma grubunun ve toplantılarının devam etmesine, toplantıların ayda bir kere yapılması şeklinde değil, bir gelişme sağlandığında veya bir problem ile karşılaşıldığında yapılmasına,
- 3- Bir sonraki toplantının Şubat Sonu / Mart Başı "Tarihsel & Versiyonlu Yapıya Geçiş" kapsamında hazırlanacak olan ekran görüntülerinin paylaşılması ve birlikte değerlendirilmesi gündem maddesi ile gerçekleştirilmesine,

Oybirliği ile karar verilmiştir.

EK: Katılımcı Listesi

NÜFUS ve VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLANTI TUTANAĞI	
--	--------------------------	--

Toplantı Tarihi:	14.01.2014	Saati	10:00			
Yer:	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	Tel:	0312 591 21 78			
		Faks:	0312 397 31 49			
Toplantı Konusu:	NVİ-TUİK-MAHALLİ İDARELER GEN.MÜD. Tarihçeli UAVT					
	<i>Adı Soyadı</i>	<i>Unvanı</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-Posta</i>	<i>İmza</i>	
Katılımcılar	1	Serife AKTAS	Sube müd.	591 2178	serife.aktas@nvi.gov.tr	
	2	Fatih ALUĞİSİ	Şef	591 2230	fatih.alugisi@nvi.gov.tr	
	3	Göksel Tokar	Görünüşçü	591 2236	goksel.tokar@nvi.gov.tr	
	4					
	5					
	6	Mustafa DÖNMEZ	Şb.Md.	422 43 63	mustafadonmez@nvi.gov.tr	
	7	Serinc METİN BAŞOĞLU	Uzman	417 64 45 / 149	serinc.metin@ tuik.gov.tr	
	8	Al. AY	Uzman	417 64 65 / 149	al.ay@nvi.gov.tr	
	9	Hasan AZİZPAZARLI	Gr. Şef	417 64 45 / 147	hasan.azizpazarli@ nvi.gov.tr	
	10	Bülent ERGÜN	Teknik Uzman	417 64 45 / 147	bulent.ergun@nvi.gov.tr	
	11					